

Avtal om förmånsbil

Regler och avtalsvillkor för förmånsbil i Företag X

Kommentar: detta avtal om förmånsbil upprättas mellan företaget och förmånstagaren, och reglerar de juridiska villkoren mellan parterna. Bilpolicyn i sin helhet kan och bör bifogas som bilaga till anställningsavtalet, men en uttrycklig hänvisning till detta avtal kan med fördel fogas in i anställningsavtalet.

1 Beviljande och upphörande av bilförmån

Förmånsbilen är knuten till viss befattning. Det framgår av det enskilda anställningsavtalet om den anställda genom sin tjänsteställning är berättigad till bilförmån.

Bilförmånen beviljas i samband med att anställningen för befattningen tillträds.

När anställningen för befattningen upphör, upphör även rätten till bilförmån.

Även i andra fall kan en anställd beviljas rätt till bilförmån genom företagsledningens godkännande.

Användning av förmånsbil som sker i strid med detta avtal kan, i fall av upprepat eller allvarligt missbruk, föranleda omprövning av rätten till bilförmån.

Företag X förbehåller sig vidare rätten att ompröva rätten till bilförmån vid exempelvis längre tids frånvaro, tillfällig förlust av körkort eller annan omständighet som kan ha betydelse för innehavet.

I fall då frånvaron beror på arbetsbefrielse ska bilens förmånsvärde tillkomma förmånstagaren i form av ett lönetillägg.

Kommentar: i fall av längre tids frånvaro (t.ex. föräldraledighet eller sjukskrivning) har arbetsgivaren rätt att under frånvarotiden dra in bilförmånen. Förutsättningen torde i sådana fall dock vara att den anställda får förmånsbilen åter när denne återvänder till arbetet.

En rekommenderad riktlinje för vad som bör anses vara ”längre tids frånvaro” är tre sammanhängande kalendermånader.

2 Förarens dispositionsrätt

Förmånstagaren disponerar förmånsbilen av Företag X.

Förmånstagaren har rätt att använda bilen i tjänsten och för privat bruk, i Sverige och utomlands.

Förmånsbilen får utlånas till andra anställda inom Företag X för tjänsteärenden.

Förmånsbilen får undantagsvis köras av närstående till förmånstagaren.

Kommentar: ovanstående utgör exempel på vidsträckt dispositionsrätt. Företaget kan i avtalet inskränka dispositionsrätten, exempelvis genom att ledningens godkännande krävs vid utlåning eller utlandsvistelse.

3 Förares ansvar

3.1 Underhåll och vård

Förmånstagaren ansvarar för att bilen som denne disponerar används i enlighet med avtalsvillkoren, underhålls enligt fabrikantens anvisningar samt vårdas och framförs på ett trafiksäkert, ansvarsfullt och föredömligt sätt.

Förmånstagaren ansvarar för att fordonet bara slits normalt på så sätt att garanterat återköpsvärde (restvärde) inte påverkas.

Kommentar: arbetsgivaren är normalt skyldig att betala återställningskostnader för att fordonet ska kunna säljas vidare efter leasingperiodens slut. Villkoret ålägger förmånstagaren att använda och vårda bilen som om den vore dennes egna, d.v.s. så att inte andrahandsvärdet inte påverkas mer än nödvändigt.

3.2 Körjournal och rapporteringsskyldighet

Alla förare med tjänstebil ska föra körjournal över tjänstemilen, vari datum, körda kilometer samt syfte ska anges.

Föraren redovisar varje månad på reseräkningen utgifter för drivmedel vid körning i tjänsten samt övriga driftutgifter, som berättigar till ersättning från arbetsgivaren.

För att ersättningen ska kunna betalas ut i samband med ordinarie löneutbetalningar måste reseräkning lämnats till löneadministratören senast den 10 i varje månad.

För sent inkomna rapporter medför att den aktuella månadens bränsleförbrukning rapporteras som privat körning med efterföljande debitering, såvida inte förmånstagaren haft rimliga skäl för sitt dröjsmål, såsom t.ex. semesterledighet, sjukdom eller därmed jämförligt förhållande.

4 Avtalsperiod

Byte av tjänstebil sker normalt efter 36 månader eller vid 9000 mil.

Vid väsentlig avvikelse gällande körsträcka kan annan leasingperiod vara aktuell vilket överenskommes med respektive leasingbolag.

Kommentar: beroende på årlig beräknad körsträcka kan leasingavtalen tecknas på 24 eller 36 månaders löptid, där 36 är vanligast. Leasingkostnaden blir högre för bilar som leasas på 24 månader, eftersom avgifterna ska betalas av under en kortare tidsperiod. Eftersom leasingkostnaden är den största kostnadsposten är det viktigt att kunna göra en så korrekt bedömning av den beräknade årliga körsträckan som möjligt.

Föraren har möjlighet att köpa ut förmånsbilen under leasingperioden, i samband med att anställningen i Företag X ändras eller upphör.

Utköpspriset baseras på de värderingsprinciper som gäller enligt skattelagstiftning och gällande

Kommentar: för närvarande är bilens marknadsvärde utgångspunkten för utköpspriset, enligt vad som framgår av ett värderingsintyg utfärdat av opartisk yrkesman. Köper den anställda bilen för ett pris under marknadsvärdet måste företaget redovisa förmånsbeskattning, arbetsgivaravgifter och uttagsbeskattning.

rättstillämpning samt bilens skick vid utköpstillfället.

5 Förmånsbilens inköpsvärde

Förmånsbil får anskaffas för högst 7,5 prisbasbelopp i förmånsgrundande belopp enligt Skatteverkets värderingsregler.

Beloppet, (336 000 kr år 2017) ska inkludera all extra utrustning som är beskattningsbar och justeras i samband med den årliga förändringen av prisbasbeloppet.

Kommentar: arbetsgivaren kan givetvis låta den anställda välja en dyrare bil och/eller utrustning, men det bör noteras att bilar som brutto är dyrare än 7,5 prisbasbelopp påförs ett förhöjt förmånsvärde enligt Skatteverkets regler.

Villkor om att förmånstagaren blir återbetalningsskyldig för tillvald extrautrustning utöver Företagets ”standard” om anställningen upphör under leasingperioden är inte bindande om anställningen upphör p.g.a. arbetsbrist.

6 Utrustning

Bilen ska vara normalutrustad vid leverans. Därutöver kan bilen kompletteras med extrautrustning av standardkaraktär, vilken ska beställas i samband med tjänstebilsbeställning. All extrautrustning inräknas vid beräkningen av det skattemässiga förmånsvärdet enligt Skatteverkets regler.

Kommentar: punkten kan lämpligen kompletteras med utrustning som företaget anser vara obligatorisk eller den anställda önskvärd, exempelvis men inte begränsat till:

- Vinter- och sommardäck
- GPS/elektronisk körjournal
- Bilens färg
- Företagets logotyp
- Larm, startspärr eller motsvarande
- Luftkonditionering/klimatanläggning
- Stereo/CD med RDS-funktion för radiosänd trafikinformation
- Handsfree
- Etc.

7 Kostnadsfrågor

7.1 Förmånsvärde

Innehavet av tjänstebil ger upphov till beskattningsbart förmånsvärde enligt Skatteverkets regler.

Förmånsvärdet regleras av skattelagstiftning och beräknas utifrån det av Skatteverket bestämda s.k. listpriset. Till listpriset ska anskaffningskostnad för extra utrustning läggas till.

Kommentar: förare som kör minst 3000 mil i tjänsten under ett kalenderår kan få reducerat förmånsvärde, ner till 75 %. Körsträckan ska styrkas med reseräkningar/körjournal. Förmånstagaren ansvarar själv för att ansöka om reducerat förmånsvärde hos Skatteverket.

7.2 Drivmedel, parkeringsavgifter och trängselskatt

Alternativ 1: Förmånstagaren ska själv bekosta alla förmånsbilens drivmedelskostnader. Förmånstagaren får efter uppvisad reseräkning ersättning för resor i tjänsten enligt Skatteverkets regler.

Alternativ 2: Företaget bekostar alla förmånsbilens drivmedelskostnader. Drivmedel för privat körning hanteras som en skattepliktig förmån enligt Skatteverkets regler.

Kommentar: huvudprincipen är att förmånstagaren själv ska betala drivmedelskostnaderna för sin privata körning. Om man själv betalar allt drivmedel och begär ersättning via reseräkning för tjänstemilen får man skattefritt dra av 9,5 kr för bensen alt. 6,5 kr för diesel. Om företaget ersätter tjänstemilen med högre belopp, är den överskjutande delen skattepliktig.

Om företaget istället betalar allt drivmedel uppkommer en skattepliktig förmån. Förmånen beräknas till marknadsvärde uppräknat med 20 %, eftersom arbetsgivaren har rätt till avdrag för den ingående momsen på drivmedlet.

För mer information, bl.a. kring vad som är mest fördelaktigt, se <https://www.saljarnas.se/resurser/informationsbank-lon-och-arbetsvillkor/bil-i-tjansten/drivmedel>

Företaget betalar parkeringsavgifter som uppkommer i tjänsten. Kvitton ska redovisas tillsammans med reseräkningen.

Förmånsbilens trängselskatt bekostas av företaget i den mån det är hänförligt till körning i tjänsten.

Kommentar: tidigare ingick trängselskatter och infrastrukturavgifter i bilens förmånsvärde. Sedan den 1 januari 2018 ska den anställde förmånsbeskattas om arbetsgivaren betalar privata passager. Det kan också regleras genom ett nettolöneavdrag och i sådana fall uppkommer ingen förmån.

7.3 Service, reparation och försäkring

Alla kostnader hänförliga till reparation, service och underhåll av förmånsbilen bekostas som utgångspunkt av Företag X.

Undantag utgör fel, skador och förslitning som går utöver vad som kan anses vara normalt slitage och som har uppkommit genom förmånstagarens vårdslöshet och vanvård.

Företaget står som ansvarigt för att förmånsbilen har giltig försäkring. Eventuella skador ska på förmånstagarens ansvar utan dröjsmål anmälas till försäkringsbolaget.

Företaget bekostar både försäkring och självrisk för skador som uppstått i tjänsten, utom när det är uppenbart att förmånstagaren handlat vårdslöst.

Företaget erbjuder inte ersättningsbil i väntan på leverans av ny tjänstebil. Om tjänstebilen inte kan brukas p.g.a. pågående reparationer eller underhåll har förmånstagaren i förekommande fall rätt till ersättningsbil.

7.4 Böter och parkeringsanmärkningar

Böter eller avgifter som uppkommer genom trafikförseelser, genom åsidosättande av lagar och förordningar, eller genom grov vårdslöshet ska ersättas av förmånstagaren.

Förmånstagaren svarar också för att betala påförda kontrollavgifter inom avgiftsbelagt parkeringsområde.

Parkeringsanmärkningar ska omedelbart betalas av föraren oavsett om den ska överklagas. För det fall bestridandet resulterar i att betalningskravet undanröjs, återbetalas på parkeringsanmärkningen angivet belopp.

7.5 Kostnadsfördelning med exempel

Kommentar: av ovanstående kan konstateras att kostnadsfördelningen bygger på principen om att en gränsdragning görs mellan körning inom och utom tjänsten. Som huvudregel ersätter arbetsgivaren alla kostnader som hänför sig till tjänstekörning, med undantag för fall då förmånstagaren på varit oaktsam och i någon mening vållande till skadan. Nedan följer en exemplifierande uppräkningslista av kostnadsfördelningen.

Föraren betalar kostnader för:

- Drivmedel (om alternativ 1 enligt punkt 7.2 ovan, om uppkommit inom tjänst)
- Parkeringsavgifter (ersätts mot reseräkning, om uppkommit inom tjänst)
- Kostnader för skeppning (ersätts mot reseräkning, om uppkommit inom tjänst)
- Vägtullar (ersätts mot reseräkning, om uppkommit inom tjänst)
- Böter eller avgifter i samband med trafikförseelse eller parkeringsanmärkning
- Självriskbelopp vid eget vållande vid inträffad olycka eller skada på bilen.
- Reparation och underhåll som är hänförliga till misskötsel eller vårdslöshet.

Företag X betalar kostnader för:

- Leasingavgift
- Fordonsskatter och registreringsavgifter
- Fordonsförsäkring
- Självriskbelopp vid annans vållande
- Kontrollbesiktning

- Service och reparationer vid ordinarie servicetillfällen enligt fabrikantens anvisningar.